**AIM-ECD: Informe del Cuidador**

**Lista de Observación**

**Mayo 2022**

**Procedimiento:** Los encuestadores que asisten a la capacitación administrarán el Informe del Cuidador (CR) completo a la madre/padre/cuidador de un/a niño/a cuyo rango de edad esté entre 4 y 6 años. Una persona entrenada (ya sea un capacitador de CR o un supervisor/líder de equipo) evaluará la forma en que se administre la encuesta usando para ello la siguiente lista de control. Este proceso puede realizarse en forma remota (por ejemplo, mediante un video de la encuesta administrada que se envíe al supervisor para su posterior evaluación).

Los encuestadores deben demostrar capacidad para administrar exitosamente el CR y, para ello, las respuestas deberán obtener un “Sí” en todos los casos. Si el encuestador no aprueba esta lista (es decir, no obtiene “Sí” en todas las preguntas), deberá recibir apoyo extra en las áreas de mejora y tener otra instancia de administración de la encuesta para ser observado nuevamente. Si, en el segundo intento, el encuestador no obtiene un “Sí” en al menos 14 de los 17 ítems, no obtendrá la certificación hasta haber asistido nuevamente a la capacitación. Solo después de aprobar esta lista y el breve test del encuestador, se considerará que es un encuestador confiable y está preparado para administrar el CR.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sí** | **Necesita mejorar** |
| 1. Tiene listos los materiales necesarios (formulario, lápiz, tablet) |  |  |
| 1. Completa la información previa a la entrevista antes de dar comienzo a la entrevista |  |  |
| 1. Saluda al cuidador de una manera amigable y franca |  |  |
| 1. Enuncia la introducción y lee la declaración de consentimiento tal como están escritas y administra correctamente todos los procedimientos de consentimiento específicos del lugar donde se desarrolla la encuesta. |  |  |
| 1. Obtiene claramente el consentimiento para proceder con la entrevista al cuidador. |  |  |
| 1. Explica que no se espera que los/las niños/as realicen todas las actividades sobre las que se pregunta en la sección Desarrollo Infantil. |  |  |
| 1. Lee todos los ítems del Desarrollo Infantil **tal como** están escritos. |  |  |
| 1. Usa el nombre de el/la niño/a para reemplazar donde dice (nombre) |  |  |
| 1. Ofrece respuestas cordiales y neutras y no elogia ni reacciona negativamente cuando escucha las respuestas a las preguntas sobre Desarrollo Infantil. |  |  |
| 1. Ofrece indicaciones adicionales apropiadas y sabe pedir aclaración ante cualquier respuesta poco clara del cuidador. |  |  |
| 1. Registra de inmediato las respuestas del cuidador, después de cada respuesta. |  |  |
| 1. Registra las respuestas del cuidador correctamente. |  |  |
| 1. Pasa de manera fluida de una sección a otra sin producir pausas prolongadas. |  |  |
| 1. Redirecciona gentilmente la atención hacia la entrevista cuando el cuidador se distrae y se aparta del tema. |  |  |
| 1. Administra todos los ítems y en el orden correcto. |  |  |
| 1. Agradece al cuidador al finalizar la entrevista. |  |  |
| 1. Revisa el formulario al cierre de la entrevista para asegurarse de que no se salteó ninguna pregunta y anota sus inquietudes respecto de la entrevista en la sección destinada a comentarios. |  |  |